

Број: ЈНМВ 1/2020-4
Датум: 27.02.2020. год

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГА ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 1/2020**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	27.02.2020. год
Рок за подношење понуда:	06.03.2020.год до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	06.03.2020.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19), с а ч и њ е н а ј е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГА ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
РЕДНИ БР. ЈНМВ 1/2020
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 60100000 - Услуге превоза.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет набавке је превоз у земљи и иностранству спортиста-такмичара и осталих стручних радника за потребе Ватерполо клуба „Војводина“ Нови Сад.

Услуге ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Ватерполо клуба „Војводина. Тачна релација, као и врста возила ће бити одређена од стране наручиоца приликом сваке појединачне вожње односно приликом упућивања захтева од стране наручиоца.

Потребно је да постоји могућност избора између различитих врста возила у складу са бројем лица која се превозе. Понуђач је дужан да стави возила на располагању на захтев наручиоца са возачем. Возила која се могу користити за пружање услуга су:

- аутобус са 18 седишта
- аутобус са 24 седишта
- аутобус са 55 или 56 седишта
- возило са 5 седишта, а ради превоза судија, делегата и осталих службених лица.

Услуга превоза, подразумева превоз лица и пртљага високоподним, климатизованим, комфорним аутобусима туристичке класе, хигијенски чистим и са одговарајућим пртљажним делом, односно превоз лица и пртљага са одговарајућим путничким возилом са 5 седишта.

Возила којима се врши превоз морају да испуњавају следеће услове:

- Потребно је да буду климатизована
- Возила морају да имају исправну пратећу опрему (сва возила морају да имају клима уређај, а аутобуси и ТВ и ДВД)
- Потребно је да буду новије генерације и да задовољавају ЕУРО 3 стандард
- Потребно је да испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.
- Потребно је да буду чиста приликом пружања услуга.

Сва возила која се користе за извршавање услуга морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Трошкове путарина, паркинга, као и евентуалног ноћења и исхране возача сноси понуђач. Услуга подразумева најам возила и возача.

2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и детаљан опис услуга дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца и морају да буду понуђене све тражене врсте услуга.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

3. Начин, рок и место пружања услуга:

Услуге су пружају сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од дана упућивања захтева Наручиоца. Наручилац захтеве упућује путем мејла.

Период пружања услуга: максимум 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац ће благовремено, а најкасније 1 дан пре пружања појединачих услуга превоза, обавестити понуђача о тачној сатници превоза и месту поласка. Услуге превоза се врше на територији Републике Србије и у иностранству, у складу са активностима и потребама Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола пружених услуга се врши се од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет (у погледу карактеристике возика које се користи за превоз) и квантитет (дужину захтеване релације).

Уколико представник наручиоца утврди да возило које је предвиђено за пружање услуга превоза нема захтеване карактеристике, он ће на то указати превознику и о томе сачинити записник и захтевати да се до предвиђеног времена за полазак обезбеди возило које испуњава захтеване карактеристике.

5. Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке, услуге и сл.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.	да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

1.	Пословни капацитет	да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 10.000.000,00 (десетмилиона) динара без ПДВ реализованих у 2018. и 2019. години
2.	Технички капацитет	1) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга: - минимум 1 аутобус са 18 седишта - минимум 1 аутобус са 24 седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 седишта Аутобуси морају испуњавати услове за обављање домаћег и међународног ванлинијског саобраћаја 2) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 седишта
3.	Кадровски капацитет	Да има минимум 3 (три) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, ако је за тај део потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКЛАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

4.1. Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
4.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
4.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4.1.3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.1.4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.5.	да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства.

4.2. Чланови групе понуђача ЗАЈЕДНИЧКИ морају да испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН:

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
4.2.1.	Пословни капацитет	да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 10.000.000,00 (десетмилиона) динара без ПДВ реализованих у 2018. и 2019. години
4.2.2.	Технички капацитет	1) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга: - минимум 1 аутобус са 18 седишта - минимум 1 аутобус са 24 седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 седишта Аутобуси морају испуњавати услове за обављање домаћег и међународног ванлинијског саобраћаја 2) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 седишта
4.2.3.	Кадровски капацитет	Да има минимум 3 (три) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједнички. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН,

дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

5.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки б) овог дела конкурсне документације.

5.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).

5.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) понуђач је ДУЖАН да достави фотокопију важећег решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издатог од стране Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

5.4. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН доказује се на достављањем следећих доказа:

Услов:	Докази:
Пословни капацитет да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 10.000.000,00 (десетмилиона) динара без ПДВ реализованих у 2018. и 2019. години	Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2018. и 2019. години, са износима, датумима и листама корисника, односно Наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан од стране понуђача; -стручне референце - потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани од стране издаваоца потврде Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце - потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу - потврду и на обрасцу референтног наручиоца/корисника под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне документације. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се

	могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима.
<p>Технички капацитет</p> <p>1. да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 аутобус са 18 седишта - минимум 1 аутобус са 24 седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 седишта <p>Аутобуси морају испуњавати услове за обављање домаћег и међународног ванлинијског саобраћаја</p> <p>-----</p> <p>2. да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 седишта</p>	<p>1) За свако возило се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закуподавца и извод из читача саобраћајне дозволе - копија уверења издатог од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза <p>-----</p> <p>2) копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читач саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закуподавца и извод из читача саобраћајне дозволе.</p>
<p>Кадровски капацитет</p> <p>Да има минимум 3 (три) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.</p>	<p>За свако лице потребно је доставити фотокопију уговора о раду, односно радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима или уговор о допунском раду) и фотокопију возачке дозволе Д категорије</p>

5.5. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

5.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).
- доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.4. овог дела конкурсне документације

5.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.
- Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.5. овог дела конкурсне документације

5.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача - носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7). Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе - носиоца посла.
- доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.3. овог дела конкурсне документације (група понуђача додатне услове испуњава заједнички)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,

дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI тачка 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/6).

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача - носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx

- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:

С обзиром на то да се доказивање испуњености обавезних услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. да понуђач и његов законски заступник није	ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а

<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Напомена: - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице - уверење надлежног суда 2)за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре</p>

<p>са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i></p>
<p>4. Дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>фотокопију важећег решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издатог од стране надлежног министарства.</p>
<p>5. Пословни капацитет:</p>	<p>Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2018. и 2019. години, са износима, датумима и листама корисника, односно Наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан од стране понуђача; -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани од стране издаваоца потврде Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/корисника под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне</p>

	<p>документације.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима.</p>
6. Технички капацитет:	<p>1) За свако возило се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закуподавца и извод из читача саобраћајне дозволе - копија уверења издатог од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза <p>-----</p> <p>2) копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читач саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закуподавца и извод из читача саобраћајне дозволе.</p>
8. Кадровски капацитет	<p>За свако лице потребно је доставити фотокопију уговора о раду, односно радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима или уговор о допунском раду) и фотокопију возачке дозволе Д категорије</p>

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, додела уговора биће извршена путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- поступак жребања ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду;
- У присуству понуђача биће припремљена кутија и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имају исту понуђену цену;
- Уколико неки од уредно позваних понуђача не присуствује жребању, то неће одложити спровођење жребања;
- Жребање ће бити обављено тако што ће члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који, поред образаца који се достављају као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ОБРАЗАЦ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/11 - ОБРАЗАЦ ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГА ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА**

дата на основу Позива за подношење понуда наручиоца Ватерполо клуба „Војводина“
објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године

ЈНМВ 1/2020**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА		НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
Начин и период пружања услуга:	Сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и то у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора
Укупна цена без ПДВ: (укупна цена се користи само за потребе рангирања понуда у фази стручне оцене) * укупна цена представља збир укупних цена за сваку појединачну услугу - цене у колони б. у обрасцу Табеларни део понуде.	_____ динара
Максимална вредност уговора	5.000.000,00 динара без ПДВ
Начин и услови плаћања:	Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Период пружања услуга	Максимум 12 месеци од дана закључења уговора
Место пружања услуга	Територија Републике Србије и иностранство

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица (ЈНМВ 1/2020), наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“ објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица (ЈНМВ 1/2020), наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“ објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ОБРАЗАЦ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
ЈНМВ 1/2020**

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јед. Мере без ПДВ	Цена по 1 км без ПДВ након истека километраже из ауто дана	Укупна цена без ПДВ (6=4+5)
1	2	3	4	5	6
1	Превоз аутобусом са 18 седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
2	Превоз аутобусом са 24 седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
3	Превоз аутобусом са 55 или 56 седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
4	Превоз возилом са 5 седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
5	Превоз аутобусом са 18 седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
6	Превоз аутобусом са 24 седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			

7	Превоз аутобусом са 55 или 56 седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
8	Превоз возилом са 5 седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара (укупна цена представља збир укупних цена за сваку појединачну услугу - цене у колони б. Ова цена се користи у фази стручне оцене за рангирање понуда)				М.П. _____ потпис овлашћеног лица	
Напомена: Понуђач је дужан да приликом издавања рачуна за пружене услуге искаже цену са ПДВ у складу са важећом пореском стопом за услугу која је пружена					

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене

садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“ (ЈНМВ 1/2020)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 16. и члана 6. став 2. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) *понуђач / члан групе понуђача (*прецртати навод који се не односи на лице које подноси понуду)

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“, а по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач или члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико понуду подноси група понуђача овај образац је потребно умножити
- Овај образац се не подноси за подизвођача

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“

Упознат сам са могућношћу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ВАТЕРПОЛО КЛУБ „ВОЈВОДИНА“
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска 2
Матични број:	08087512
Порески број:	101702504

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке/озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга - услуга превоза спортиста и осталих стручних лица (редни број 1/2020). Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 500.000,00 (словима: петстотинахиљада динара) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је понуђач поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на пружање услуга аутобуског превоза, а које су реализоване у 2018. и 2019. години

Ред. бр.	Референтни наручилац/корисник (назив/пословно име, контакт особа, телефон, седиште)	Година реализације референце	Вредност пружених услуга без ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ: _____ динара без ПДВ			

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака референца наведена у обрасцу мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на Обрасцу потврде стручне референце који је

дат у Конкурсној документацији (Образац VI/12).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Контакт особа и телефон:			
E-mail:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/ корисник издаје

ПОТВРДУ

да _____ је _____ пружалац _____ услуге

(назив и седиште пружаоца услуге)

у _____ години референтном наручиоцу/кориснику пружио услуге аутобуског превоза у укупној вредности од _____ динара без ПДВ. Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - превоз спортиста и осталих стручних радника (ЈНМВ 1/2020), а за потребе наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“, Нови Сад, Сутјеска бр.2, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

М.П. _____
Потпис законског заступника
референтног наручиоца

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -
УСЛУГА ПРЕВОЗА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА**

Број јавне набавке: ЈНМВ 1/2020

закључен дана * _____ 2020. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ВАТЕРПОЛО КЛУБА «ВОЈВОДИНА» из Новог Сада, Сутјеска бр.2 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа директор Марко Ђук и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Пружалац услуга), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извршилац услуга), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1/2020
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	27.02.2020. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда Пружаоца услуга деловодни број: * _____ од * _____ 2020. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ редни број ЈНМВ 1/2020;

-да је Пружалац услуга доставио понуду бр.* _____ од * _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*попуњава наручилац пре закључења уговора);

-да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;
-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. *_____ од *_____2020. године закључио са Пружаоцем услуга уговор о јавној набавци услуга - превоз спортиста и осталих стручних лица.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је обезбеђивање услуга превоза у земљи и иностранству (у даљем тексту: услуге), које су предмет јавне набавке спроведене од стране Наручиоца у оквиру поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 1/2020.

Врста, количина, квалитет, начин пружања и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број ЈНМВ 1/2020-4 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Пружаоца услуга деловодни број: _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Пружалац услуга дао у Понуди и те цене обухватају све трошкове које Пружалац услуга има приликом реализације услуга, фиксне су и непроменљиве током важења Уговора.

Уговарачи утврђују да ће се услуге обављати до нивоа процењене вредности јавне набавке која је и максимална вредност уговоа у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама из Понуде.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива и обухвата све трошкове које Пружалац услуга има приликом реализације овог уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге пружати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца и на основу захтева Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од упућивања захтева Наручиоца.

Мејл адреса за пријем захтева Наручиоца је _____.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом у уговореном року не изврши услугу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и

да раскине уговор.

Пружалац услуга је у обавези да уговорене услуге извршава у договору са Наручиоцем, у свакодневним терминима од 00:00 до 24:00 часа.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације за пружене услуге.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац је дужан да плаћање врши вирмански и то на рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге која су предмет ове набавке, извршити у складу са захтевима из конкурсне документације, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, као и нормативима, домаћим и међународним стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга се обавезује да приликом извршења услуга превоза користи технички исправна возила са свом припадајућом опремом и документима, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Возила морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Пружалац услуга је дужан да приликом вршења услуга превоза учесника користи чиста возила и да обезбеди место за седење сваком лицу које превози.

Уколико представник Наручиоца утврди да возило које је предвиђено за пружање услуге превоза нема захтеване карактеристике, он ће на то указати Пружаоцу услуга и о томе сачинити записник и захтевати да се до предвиђеног времена за полазак обезбеди возило које испуњава захтеване карактеристике, у супротном Наручилац има право да наплати средство за добро извршење посла.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да уговорени превоз изврши стручно и одговорно, ангажовањем искусних возача, поступајући у свему са пажњом доброг привредника и професионалном одговорношћу.

Пружалац услуга се обавезује да пртљаг који му путници предају пре почетка превоза истовремено превезе до уговореног одредишта и да им по завршетку превоза испоручи преузети пртљаг. Пружалац услуга неће наплаћивати посебно превоз пртљага.

Ако током превоза дође до губитка или оштећења пртљага, Пружалац услуга је дужан да путнику чији је пртљаг исплати накнаду штете у износу утврђеном његовим општим условима превоза.

У случају губитка или оштећења ручног пртљага, Пружалац услуга је путника одговоран за накнаду штете само ако је до губитка или оштећења ручног пртљага дошло кривицом његових возача.

У случају подељене одговорности возача и путника за губитак или оштећење ручног пртљага, Пружалац услуга ће путнику накнадити штету до половине износа предвиђеног општим условима превоза.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга благовремено, а најкасније 24 часа пре отпочињања услуге превоза достави детаљну сатницу о захтеваном превозу (време поласка и врсту возила) и да му саопшти тачну локацију (адресу) поласка и доласка.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити да путници поштују време определењено

за полазак и повратак возила, а такође Наручилац ће се старати о размештају путника по возилу.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга накнади штету коју претрпи на возилу, а коју проузрокују путници намерно или из крајње непажње.

Члан 8.

Пружалац услуге предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 500.000,00 динара са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Пружалац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на квантитет и квалитет уговорених услуга, уколико не пружи уговорене услуге на основу појединачног захтева Наручиоца, уколико их не изврши у уговореном року, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, након чега се враћа истом.

У случају да Пружалац услуга једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Пружалац услуга одговара за безбедност путника од почетка до завршетка уговореног превоза.

Пружалац услуга је дужан да накнади штету која током уговореног превоза настане услед оштећења здравља, повредом или смрћу путника.

Пружалац услуга за накнаду штете одговара ако наведене последице буду изазване удесом или незгодом у току превоза док се путник налазио у возилу или је улазио у возило, односно излазио из њега.

Пружалац услуга ће се ослободити одговорности за штету само уколико докаже да је иста проузрокована кривицом путника или из разлога које он није могао предвидети, избећи нити отклонити.

Пружалац услуга одговара и за штету коју путнику проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза.

Захтев за накнаду штете подноси се у року од шест месеци од дана сазнања за штету.

Пружалац услуга одговара Наручиоцу за штету насталу због закашњења или прекида превоза, осим ако докаже да до закашњења, односно прекида није дошло из разлога за које је он одговоран.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до обостраног извршења уговорених обавеза, а најдуже на период од 1 (једне) године од дана закључења уговора или до утрошка укупно уговорене вредности, у зависности од тога који од ова два услова први наступи.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, као и право да захтевају накнаду штете и трошкова насталих због неиспуњавања обавеза.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна која једнострано раскида уговор је дужна да упути другој уговорној страни писано обавештење о томе.

Уколико једна уговорна страна неосновано једнострано раскине уговор, друга уговорна страна има право на накнаду штете и трошкова насталих због раскида.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Марко Ђук

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни и потпише модел уговора и да га достави уз понуду

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је неки део понуде достављен на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод тог дела понуде.

2. начин подношења понуде:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити

да се први пут отвара. Адреса за подношења понуде: Ватерполо клуб „Војводина“, Сутјеска бр.2, Нови Сад. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **„ПОНУДА за ЈНМВ 1/2020 - услуге превоза спортиста и осталих стручних лица - НЕ ОТВАРАТИ“** и приложити тражену документацију. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **06.03.2020. године до 10:00 часова.**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све захтеване обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце, осим Обрасца изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР.6.2.) који потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

ТАБЕЛА 1

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача
3	Доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН
4	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
6	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Образац структуре понуђене цене
11	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

ТАБЕЛА 2

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ

ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача
5	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
6	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН (напомена: образац се подноси и за понуђача и за подизвођача)
8	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
12	Образац структуре понуђене цене
13	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

ТАБЕЛА 3	
3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача - носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача
6	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
7	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
9	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
11	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
12	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
13	Образац структуре понуђене цене
14	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Ватерполо клуб «Војводина», Сутјеска бр.2, 21000 Нови Сад) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2020 – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2020 – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2020 – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2020 – услуга превоза спортиста и осталих стручних лица “.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор,

осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1) Начин, рокови и услови плаћања: Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације за пружене услуге.

9.2. Рок, начин и место пружања услуга:

Услуге су пружају сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од дана пријема захтева Наручиоца. Наручилац захтеве упућује путем мејла.

Период пружања услуга: максимум 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац ће благовремено, а најкасније 1 дан пре пружања појединачих услуга превоза, обавестити понуђача коме буде додељен уговор о тачној сатници превоза и месту поласка.

Услуге превоза се врше на територији Републике Србије и у иностранству, у складу са активностима и потребама Наручиоца.

9.3) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од обавезних елемената и образаца захтеваних конкурсном документацијом
- уколико не понуди све захтеване услуге или понуђене услуге не испуњавају захтеване карактеристике, наведене у Техничкој спецификацији
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене.

Понуђене јединичне цене су фиксне. Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Максимална уговорена вредност је једнака процењеној вредности јавне набавке (5.000.000,00 динара без ПДВ), а укупна цена која ће бити плаћена утврдиће се након извршења услуга и у складу са стварно пруженим услугама, при чему иста не може бити већа од максимално уговорене цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Уколико понуђач понуди цену која је већа од процењене вредности јавне набавке, његова понуда ће бити одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (озбиљност понуде) - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности - до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв, што износи 500.000,00 динара.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв, што износи 500.000,00 динара.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – превоз спортиста и осталих стручних лица – ЈНМВ 1/2020“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Ватерполо клуб «Војводина», Сутјеска 2, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: kvns@sbb.rs

Није прихватљиво слање електронске поште на другу мејл адресу, осим на напред наведену.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
 - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18. обавештење о употреби печата:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис