

Број: ЈНМВ 2/2020-4
Датум: 27.02.2020. год

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ИСХРАНА СПОРТИСТА
И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 2/2020**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	27.02.2020. год
Рок за подношење понуда:	06.03.2020.год до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	06.03.2020.год у 11:30 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19), с а ч и њ е н а ј е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ИСХРАНА СПОРТИСТА
И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА
РЕДНИ БР. ЈНМВ 2/2020
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 55110000-4 - Услуге хотелског смештаја

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге хотелског смештаја и исхране спортиста, тренера и других стручних лица за потребе реализације тренажног и такмичарског процеса Ватерполо клуба „Војводина“, као и ради реализације турнира и манифестација које организује Наручилац, а у складу са потребама Ватерполо клуба „Војводина“.

Смештај и исхрану је потребно обезбедити у хотелу категоризације минимум 2 звезде.

Услуга подразумева обезбеђење адекватних услова за боравак, смештај и исхрану спортиста, тренера и других стручних лица Ватерполо клуба „Војводина“ и лица (клубова) која учествују у такмичарском и тренажном процесу.

Место пружања услуга: Град Нови Сад.

Није дозвољено да се понуди пружање услуга у хотелу који се налази ван Новог Сада.

• **Начин и период пружања услуга:**

Услуге се пружају сукцесивно, у складу са потребама и појединачним захтевима Ватерполо клуба „Војводина“ и то у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка укупно уговорене вредности, у зависности од тога који од ова два услова први наступи.

Услуге које су предмет јавне набавке су услуге хотелског смештаја на бази ноћења са доручком у хотелу категоризације минимум 2 звезде, као и евентуално додатне услуге исхране уколико наручилац то захтева.

Услуге ће се пружати на основу појединачних захтева Наручиоца упућених путем мејла. Наручилац је дужан да најкасније 48 сати пре коришћења услуга путем мејла достави Извршиоцу услуга писани захтев са подацима о броју корисника услуга и спецификацију услуга, а изабрани понуђач је дужан да обезбедисве захтеване услуге.

• **Врста услуге које су предмет јавне набавке:**

- ноћење са доручком
- обезбеђивање додатних obroka по захтеву Наручиоца - ручак или вечера
- услуге вешераја

Исхрана је потребно да буде појачана и прилагођена спортистима.

Уколико се услуге које су предмет јавне набавке пружају у склопу реализације такмичења понуђач је дужан да у договору са корисником услуга прилагоди јеловник сходно режиму исхране учесника такмичења.

У ту сврху Наручилац ће 5 дана раније доставити предлог јеловника за учеснике такмичења.

Све собе морају да имају клима уређај, обезбеђен WiFi сигнал и ТВ.

• **Остале услуге:**

Остале услуге које понуђач мора да пружи, које се не наплаћују додатно, односно које су урачунате у понуђену цену су:

- ✓ коришћење Wireless internet-а
- ✓ коришћење паркинг простора који је обезбеђен видео надзором

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

1.	Пословни капацитет	- Да хотел има категоризацију минимум 2 звезде
2.	Технички капацитет	Да хотел, односно објекат пружања услуга смештаја има: - смештајним капацитетом за минимум 32 особе - сопственим паркингом који је обезбеђен видео надзором - wireless internet-ом - да све собе имају клима уређај, обезбеђен WiFi сигнал и ТВ.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКЛАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

4.1. Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН:

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

4.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
4.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као

	члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4.1.3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.1.4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2. Чланови групе понуђача ЗАЈЕДНИЧКИ морају да испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН:

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
4.2.1.	Пословни капацитет	- Да хотел има категоризацију минимум 2 звездице
4.2.2.	Технички капацитет	Да хотел, односно објекат пружања услуга смештаја има: - смештајним капацитетом за минимум 32 особе - сопственим паркингом који је обезбеђен видео надзором - wireless internet-ом - да све собе имају клима уређај, обезбеђен WiFi сигнал и ТВ.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

5.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки б) овог дела конкурсне документације.

5.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).

5.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН доказује се на достављањем следећих доказа:

- **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**
- копија важећег решења издатог од стране надлежног министарства о категоризацији објекта у коме ће се пружати услуге смештаја
- **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач, односно хотел располаже са:
- смештајним капацитетом за минимум 32 особе

- сопственим паркингом који је обезбеђен видео надзором
- wireless internet-ом
- да све собе имају клима уређај, обезбеђен WiFi сигнал и ТВ.

5.4. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

5.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.3. овог дела конкурсне документације

5.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.
- Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.5. овог дела конкурсне документације

5.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача - носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.).

Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7). Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.3. овог дела конкурсне документације (група понуђача додатне услове испуњава заједнички)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI тачка 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/6).

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача - носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2020 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи
www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx

2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:

С обзиром на то да се доказивање испуњености обавезних услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. да понуђач и његов законски заступник није	ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а

<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Напомена: - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице - уверење надлежног суда 2)за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре</p>

<p>са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i></p>
<p>4. Пословни капацитет:</p>	<p>- важеће решење издато од стране надлежног министарства о категоризацији објекта у коме ће се пружати услуге смештаја</p>
<p>5. Технички капацитет:</p>	<p>Пописна листа или други документ на основу које се несумњиво може утврдити да понуђач, односно хотел располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смештајним капацитетом за минимум 32 особе - сопственим паркингом који је обезбеђен видео надзором - wireless internet-ом - да све собе имају клима уређај, обезбеђен WiFi сигнал и ТВ.

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица, коју спроводи наручилац Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉИЈА ПОНУДА.

Елементи критеријума су:

1. ЦЕНА.....60 пондера
 2. УДАЉЕНОСТ40 пондера
-
- УКУПНО100 пондера

1. ЦЕНА (Ц):

Цена која се пондерише је «Укупна цена без ПДВ» која представља збир јединичних цена без ПДВ свих појединачних услуга.

Понуда са најнижом понуђеном ценом (Цмин) добија максималан број пондера (60 пондера).

Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпонуде која се оцењује}} \times 60$$

2. УДАЉЕНОСТ (У):

Удаљеност као елемент критеријума који се пондерише представља удаљеност објекта смештаја од Базена «Слана бара» у Новом Саду, који се налази на адреси Сентандрејски пут 106Б.

Удаљеност објекта од Базена «Слана бара» у Новом Саду се утврђује на основу удаљености наведене на сајту Google Maps.

Понуда са најмањом удаљеношћу (Умин) добија максималан број пондера (40 пондера).

Број пондера за удаљеност осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$У = \frac{\text{Умин}}{\text{Упонуде која се оцењује}} \times 40$$

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, додела уговора биће извршена применом резервног елемента критеријума Ц и то тако што ће уговор бити додељен понуђачу који има више пондера по елементу критеријума Цена. Уколико имају и исти број пондера по елементу критеријума Цена додела уговора ће се извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- поступак жребања ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду;
- У присуству понуђача биће припремљена кутија и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имају исти укупан број пондера и исти број пондера по елементу критеријума Цена;
- Уколико неки од уредно позваних понуђача не присуствује жребању, то неће одложити спровођење жребања;

- Жребање ће бити обављено тако што ће члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора

- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који, поред образаца који се достављају као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ИСХРАНА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА**
дата на основу Позива за подношење понуда наручиоца Ватерполо клуба „Војводина“
објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године
ЈНМВ 2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА		НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(напомена: не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ИСХРАНА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА		
Нчин и период пружања услуга:	Сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и то у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора		
Понуђач је у систему ПДВ:	ДА	НЕ	
ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ			
Опис услуге:	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ
1. Смештај на бази ноћење са доручком	Цена по особи за један дан		
2. Ручак (као додатни оброк)	1 ком		
3. Вечера (као додатни оброк)	1 ком		
4. Хотелско осигурање	Цена по особи за један дан		
5. Боравишна такса	Цена по особи за један дан		
УКУПНА ЦЕНА: (збир јединичних цена који се добија сабирањем јед. цена за услуге, одн 1+2+3+4+5)		_____ ДИН	_____ ДИН

УКУПНА (МАКСИМАЛНА) ВРЕДНОСТ УГОВОРА: 1.500.000,00 динара без ПДВ

НАПОМЕНА: Укупна реализована вредност уговора биће утврђена на основу стварно извршених услуга смештаја, у зависности од броја корисника смештаја и захтеваних услуга

Начин и услови плаћања:	Без аванса, након извршења услуга по појединачном захтеву наручиоца, и то најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног појединачног рачуна (фактуре) за пружене услуге	
Назив и адреса објекта у коме се пружају услуге: (обавезно уписати*)		
Удаљеност објекта у коме се пружају услуге од базена «Слана бара» у Новом Саду (Сентандрејски пут 106Б) (напомена: Удаљеност објекта од Базена «Слана бара» у Новом Саду се утврђује на основу удаљености наведене на сајту Google Maps.)		
Понуђач прихвата пружање услуга у потпуности у складу са захтевима наведеним у техничкој спецификацији из конкурсне документације	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица (ЈНМВ 2/2020), наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“ објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица (ЈНМВ 2/2020), наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“ објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**ПОНУЂАЧА** _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица (ЈНМВ 2/2020), наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ			
Опис услуге:	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ
6. Смештај на бази ноћење са доручком	Цена по особи за један дан		
7. Ручак (као додатни оброк)	1 ком		
8. Вечера (као додатни оброк)	1 ком		
9. Хотелско осигурање	Цена по особи за један дан		
10. Боравишна такса	Цена по особи за један дан		
УКУПНА ЦЕНА: (збир јединичних цена који се добија сабирањем јед. цена за услуге, одн 1+2+3+4+5)		_____ ДИН	_____ ДИН
УКУПНА (МАКСИМАЛНА) ВРЕДНОСТ УГОВОРА: 1.500.000,00 динара без ПДВ			
<i>НАПОМЕНА 1: Укупна реализована вредност уговора биће утврђена на основу стварно извршених услуга смештаја, у зависности од броја корисника смештаја и захтеванх додатних услуга</i>			
<i>НАПОМЕНА 2: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су понуђене јединичне цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i>			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“ (ЈНМВ 2/2020)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 16. и члана 6. став 2. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) *понуђач / члан групе понуђача (*прецртати навод који се не односи на лице које подноси понуду)

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“, а по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач или члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица ЈНМВ 2/2020 коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико понуду подноси група понуђача овај образац је потребно умножити
- Овај образац се не подноси за подизвођача

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица коју спроводи наручилац Ватерполо клуб „Војводина“

Упознат сам са могућношћу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/9 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ВАТЕРПОЛО КЛУБ „ВОЈВОДИНА“
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска 2
Матични број:	08087512
Порески број:	101702504

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке/озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица (редни број 2/2020). Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 150.000,00 (словима: једнастотинапедесетхиљада динара) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је понуђач поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ИСХРАНА СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ ЛИЦА Број јавне набавке: ЈНМВ 2/2020

закључен дана * _____ 2020.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ВАТЕРПОЛО КЛУБА «ВОЈВОДИНА» из Новог Сада, Сутјеска бр.2 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа директор Марко Ђук и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр.____,
(у даљем тексту: Извршилац услуга), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр.____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр.____,

(у даљем тексту:Извршилац услуга), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 2/2020
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	27.02.2020. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	*

Понуда Извршиоца услуга деловодни број:* _____ од * _____ 2020. год

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање права и обавеза уговорних страна у вези пружања услуге хотелског смештаја и исхране спортиста, тренера и других стручних лица за потребе реализације тренажног и такмичарског процеса Ватерполо клуба „Војводина“, као и ради реализације турнира и манифестација које организује Наручилац, а у складу са потребама и захтевима Ватерполо клуба „Војводина“.

Услуга подразумева обезбеђење адекватних услова за боравак, смештај и исхрану спортиста, тренера и других стручних лица Ватерполо клуба „Војводина“ и лица (клубова) која учествују у такмичарском и тренажном процесу.

Врста, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације за јавну набавку ред.бр. ЈНМВ 2/2020 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној понуди Извршиоца услуга деловодни број: _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) до коначне реализације уговора и неће подлегати променама.

Укупна вредност уговора биће утврђена на основу стварно пружених услуга, а у складу са уговореним јединичним ценама.

Максимална укупна уговорена вредност износи 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Наручилац задржава право да не реализује уговор у укупно уговореној вредности, већ ће реализована вредност, количина и динамика извршења услуга бити у складу са потребама Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац је дужан да најкасније 48 сати пре коришћења услуга путем мејла достави Извршиоцу услуга писани захтев са подацима о броју корисника услуга са спецификацијом потребних услуга.

Извршилац услуга се обавезује да на основу сваког захтева Наручиоцу пружи захтеване услуге, у супротном Наручилац има право на наплату средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Извршилац услуге ставља на располагање Наручиоцу wireless интернета и паркинг простора који је обезбеђен видео надзором.

Члан 4.

Укупна реализована вредност уговора коју је Наручилац дужан да плати Извршиоцу услуга биће утврђена на основу стварно извршених услуга смештаја, у зависности од броја корисника смештаја и врсте и количине реализованих услуга, при чему максимална вредност уговора не може бити већа од износа из члана 2. став 4. уговора.

Наручилац је дужан да изврши плаћање Извршиоцу услуга након извршења услуга по основу појединчаног захтева, и то у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног појединачног рачуна за извршене услуге.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга, количинама и исказаним ценама са и без ПДВ.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге изврши плаћање вирмански, уплатом на рачун број: _____ банка _____.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да у договору са Наручиоцем прилагоди јеловник сходно режиму исхране учесника такмичења. У ту сврху Наручилац ће 5 дана раније доставити предлог јеловника.

Члан 6.

Наручилац преузима обавезу плаћања трошкова смештаја и исхране за стваран обим извршених услуга.

Све остале услуге и трошкови који нису предмет овог уговора и евентуална штета коју гост учини током боравка у хотелу падају искључиво на терет госта.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалну штету насталу на инвентару и основним средствима хотела, коју причине гости за време боравка у хотелу, надокнадити директно гости, и то у висини настале штете.

Наручилац не сноси никакву одговорност за евентуалну штету коју причине гости хотела, нити је у обавези да исту надокнади о свом трошку.

Члан 7.

Извршилац услуге предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Извршилац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на квантитет и квалитет уговорених услуга, уколико не пружи уговорене услуге на основу појединачног захтева Наручиоца, за као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуга, након чега се враћа истом.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, као и право да захтевају накнаду штете и трошкова насталих због неиспуњавања обавеза.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна која једнострано раскида уговор је дужна да упути другој уговорној страни писано обавештење о томе.

Уколико једна уговорна страна неосновано једнострано раскине уговор, друга уговорна страна има право на накнаду штете и трошкова насталих због раскида.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, а максимум на период од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка укупно уговорене вредности, у зависности од тога који од ова два услова први наступи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Марко Ћук

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора и да га достави уз понуду.

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је неки део понуде достављен на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод тог дела понуде.

2. начин подношења понуде:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Адреса за подношења понуде: Ватерполо клуб „Војводина“, Сутјеска бр.2, Нови Сад. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **„ПОНУДА за ЈНМВ 2/2020 - хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица - НЕ ОТВАРАТИ“** и приложити тражену документацију. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.03.2020. године до 10:00 часова.**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све захтеване обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце, осим Обрасца изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР.6.2.) који потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача
3	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
4	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
9	Образац структуре понуђене цене
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

ТАБЕЛА 2**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача
5	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН (напомена: образац се подноси и за понуђача и за подизвођача)
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
11	Образац структуре понуђене цене
12	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

ТАБЕЛА 3**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача - носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача
6	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

	Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
8	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
10	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
12	Образац структуре понуђене цене
13	Средство обезбеђења за озбиљност понуде

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Ватерполо клуб «Војводина», Сутјеска бр.2, 21000 Нови Сад) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2020 – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2020 – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2020 – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2020 – хотелски смештај и исхрана спортиста и осталих стручних лица“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1) Начин, рокови и услови плаћања: Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање се врши након извршења услуга по основу сваког појединачног захтева, у износу стварно пружених услуга и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног појединачног рачуна (фактуре).

9.2) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од обавезних елемената и образаца захтеваних конкурсном документацијом
- уколико се хотел у коме се пружају услуге смештаја не налази у Новом Саду и/или не испуњава све тражене захтеве.
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене.

Понуђене јединичне цене су фиксне. Цена мора бити исказана са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Максимална уговорена вредност је једнака процењеној вредности јавне набавке (1.500.000,00 динара без ПДВ), а укупна цена која ће бити плаћена утврдиће се након извршења услуга и у складу са стварно пруженим услугама, при чему иста не може бити већа од максимално уговорене цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Уколико понуђач понуди цену која је већа од процењене вредности јавне набавке, његова понуда ће бити одбијена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (озбиљност понуде) - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв, што износи 150.000,00 динара.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв, што износи 150.000,00 динара.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – хотелски смештај и исхрана – ЈНМВ 2/2020“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Ватерполо клуб «Војводина», Сутјеска 2, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: vkvn@sbb.rs

Није прихватљиво слање електронске поште на другу мејл адресу, осим на напред наведену.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17

	SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18. обавештење о употреби печата:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис