

Број: 7/2019
Датум:11.04.2019. год

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И
ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА
„ВОЈВОДИНА“
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 1/2019
БРОЈ КД:7/2019**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 11.04.2019.год

Рок за подношење понуда: 19.04.2019. год до 09:00 часова

Јавно отварање понуда: 19.04.2019. год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 4/2019 од 11.04.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Ватерполо клуба „Војводина“ број 5/2019 од 11.04.2019. године сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА
ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1/2019

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ознака и назив из ОРН: 60100000 - Услуге превоза).

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка није обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет набавке је превоз у земљи и иностранству спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“.

Услуге ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Ватерполо клуба „Војводина. Тачна релација, као и врста возила ће бити одређена од стране наручиоца приликом сваке појединачне вожње односно приликом упућивања захтева од стране наручиоца.

Потребно је да постоји могућност избора између различитих врста возила у складу са бројем лица која се превозе. Понуђач је дужан да стави возила на располагању на захтев наручиоца са возачем. Возила која се могу користити за пружање услуга су:

- аутобус са 24 комерцијална седишта
- аутобус са 55 или 56 комерцијалних седишта
- возило са 5 комерцијалних седишта, а ради превоза судија, делегата и осталих службених лица.

Услуга превоза, подразумева превоз лица и пртљага високоподним, климатизованим, комфорним аутобусима туристичке класе, хигијенски чистим и са одговарајућим пртљажним делом, односно превоз лица и пртљага са одговарајућим путничким возилом са 5 комерцијалних седишта.

Возила којима се врши превоз морају да испуњавају следеће услове:

- Потребно је да буду климатизована
- Возила морају да имају исправну пратећу опрему (ТВ, ДВД, КЛИМА УРЕЂАЈ)
- Потребно је да буду новије генерације и да задовољавају ЕУРО 3 стандард
- Потребно је да испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.
- Потребно је да буду чиста.

Сва возила која се користе за извршавање услуга морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Трошкове путарина, паркинга, као и евентуалног ноћења и исхране возача сноси понуђач.

Услуга подразумева најам возила и возача.

2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и детаљан опис услуга дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

3. Начин, рок и место пружања услуга:

Услуге су пружају сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од дана упућивања захтева Наручиоца. Наручилац захтеве упућује путем мејла.

Период пружања услуга: максимум 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац ће благовремено, а најкасније 1 дан пре пружања појединачних услуга превоза, обавестити понуђача коме буде додељен уговор о тачној сатници превоза и месту поласка.

Услуге превоза се врше на територији Републике Србије и у иностранству, у складу са активностима и потребама Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола пружених услуга се врши се од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет (у погледу карактеристике возика које се користи за превоз) и квантитет (дужину захтеване релације).

Уколико представник наручиоца утврди да возило које је предвиђено за пружање услуге превоза нема захтеване карактеристике, он ће на то указати превознику и о томе сачинити записник и захтевати да се до предвиђеног времена за полазак обезбеди возило које испуњава захтеване карактеристике.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке, услуге и сл.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет 1) да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 6.000.000 динара без ПДВ реализованих у 2018. години 2) да има минимум 3 године искуства у пружању услуга превоза спортским колективима
9	технички капацитет 1) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга: - минимум 1 аутобус са 24 комерцијална седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 комерцијалних седишта Аутобуси морају испуњавати услове за обављање домаћег и међународног ванлинијског саобраћаја 2) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 комерцијалних седишта
10	кадровски капацитет Да има минимум 4 (четири) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет /
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Подизвођачи не треба да испуњавају додатне услове. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, ако је за тај део потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет 1) да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 6.000.000 динара без ПДВ реализованих у 2018. години 2) да има минимум 3 године искуства у пружању услуга превоза спортским колективима
9	технички капацитет 1) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга: - минимум 1 аутобус са 24 комерцијална седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 комерцијалних седишта Аутобуси морају испуњавати услове за обављање домаћег и међународног ванлинијског саобраћаја 2) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 комерцијалних седишта
10	кадровски капацитет Да има минимум 4 (четири) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове (пословни и кадровски капацитет) група понуђача заједнички испуњава. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

4.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки б) овог дела конкурсне документације.

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације.

4.3. Као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) понуђач је ДУЖАН да достави фотокопију решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издатог од стране надлежног министарства.

4.4. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем следећих доказа:

Услов	Докази:
<p>Пословни капацитет: 1) да има референце о пружању услуга аутобуског превоза минималне вредности од 6.000.000 динара без ПДВ реализованих у 2018. години</p> <p>-----</p> <p>2) да има минимум 3 године искуства у пружању услуга превоза спортским колективима</p>	<p>1) Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2018. години, са износима, датумима и листама корисника, односно Наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан и оверен од стране понуђача; -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/корисника под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне документације. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.</p> <p>-----</p> <p>2) копија уговора о пружању услуга превоза закључених са спортским колективима</p>
<p>Технички капацитет: 1) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга: - минимум 1 аутобус са 24 комерцијална седишта - минимум 2 аутобуса са 55 или 56 комерцијалних седишта</p>	<p>1) За свако возило се доставља: - копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закупадавца и извод из читача саобраћајне дозволе - копија уверења издатог од стране Министарства саобраћаја и инфраструктуре о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и</p>

<p>-----</p> <p>2) да поседује у власништву или под закупом, односно по основу лизинга минимум 1 возило са 5 комерцијалних седишта</p>	<p>међународног ванлинијског превоза</p> <p>-----</p> <p>2) копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закупадавца и извод из читача саобраћајне дозволе</p>
<p>Кадровски капацитет: Да има минимум 4 (четири) запослена, односно радно ангажована лица која раде на пословима возача и која имају возачку дозволу Д категорије.</p>	<p>За свако лице потребно је доставити фотокопију уговора о раду, односно радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима или уговор о допунском раду) и фотокопију возачке дозволе Д категорије</p>

5. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.1. Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доказује се на следећи начин:

5.1.1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације
- доказа о испуњености додатних услова (пословни, технички и кадровски капацитет) који су наведени у подтачки 4.4. овог дела конкурсне документације
- доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - решење о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства

5.1.2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.
- доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (фотокопије решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства) за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, ако је за тај део потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.1.1) овог дела конкурсне документације.

5.1.3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члана групе који је носилац посла и који подноси ОБРАЗАЦ БР. 6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.
- доказа о испуњености додатних услова (пословни, технички и кадровски капацитет) који су наведени у подтачки 4.4. овог дела конкурсне документације Чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове.
- доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (фотокопије решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издато од стране надлежног министарства) мора да се достави за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације.

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
(ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), Наручиоца Ватерполо клуб «Војводина», утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), Наручиоца Ватерполо клуб «Војводина», утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), Наручиоца Ватерполо клуб «Војводина», утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), Наручиоца Ватерполо клуб «Војводина», утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве (Образац 6.4.) попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац, осим за члана групе који је носилац посла и који доставља ОБРАЗАЦ БР.6.3.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx
- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри
- 3) доказ о регистрацији менице: Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења.

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) и члана 76. ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p><i>Напомена:</i></p>

<p>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <i>потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i> - <i>уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</i></p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)за законског заступника - <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. /</p>	<p>/</p>
<p>4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у</p>

<p>и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i> <i>Напомена: Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</i></p>
<p>5. Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p>	<p>фотокопију решења о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника издатог од стране надлежног министарства.</p>
<p>6. Пословни капацитет</p>	<p>1) Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2018. години, са износима, датумима и листама корисника, односно Наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан и оверен од стране понуђача; -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне</p>

	<p>документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/корисника под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне документације. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.</p> <p>2) копија уговора о пружању услуга превоза закључених са спортским колективима</p>
7. Технички капацитет	<p>За сваки аутобус се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закупаодавца и извод из читача саобраћајне дозволе - копија уверења издатог од стране Министарства саобраћаја и инфраструктуре о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање домаћег и међународног ванлинијског превоза путника <p>За возило са пет комерцијалних седишта се доставља копија картице основног средства и копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе, односно уколико понуђач користи возило на основу закупа или лизинга копија уговора о закупу или лизингу, као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закупаодавца и извод из читача саобраћајне дозволе</p>
8. Кадровски капацитет	<p>Копија уговора о раду или радном ангажману (уговор о делу, уговор о привремено повременм пословима, уговор о допунском раду) и копија возачке дозволе Д категорије</p>

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019) је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања. Неприсутвовање понуђача жребању неће одложити поступак жребања.
- поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду;
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену;
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
- VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ)

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.04.2019. године

ЈНМВ 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ
--	----	----

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГЕ - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“
Укупна цена без ПДВ: (укупна цена се користи само за потребе рангирања понуда у фази стручне оцене) * укупна цена представља збир укупних цена за сваку појединачну услугу - цене у колони 6. у обрасцу Табеларни део понуде.	_____ ДИН
Начин и услови плаћања:	Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације

Период пружања услуга:	Максимум 12 месеци од дана закључења уговора	
Место пружања услуга:	Територија Републике Србије и иностранство	
Укупна максимална вредност уговора:	5.000.000 динара без ПДВ	
Понуђач прихвата све услове из Техничке спецификације	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.04.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.04.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ
РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ - ЈНМВ 1/2019**

Ред. бр.	УСЛУГА	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по 1 км без ПДВ након истека километраже из ауто дана	Укупна цена без ПДВ (4+5)
1	2	3	4	5	6
1	Превоз аутобусом са 24 комерцијална седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
2	Превоз аутобусом са 55 или 56 комерцијалних седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
3	Превоз возилом са 5 комерцијалних седишта у земљи	Ауто дан (са укључених 200 км)			
4	Превоз аутобусом са 24 комерцијална седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
5	Превоз аутобусом са 55 или 56 комерцијалних седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
6	Превоз возилом са 5 комерцијалних седишта у иностранству	Ауто дан (са укључених 250 км)			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ ДИН (укупна цена представља збир укупних цена за сваку појединачну услугу - цене у колони 6. Ова цена се користи у фази стручне оцене за рангирање понуда)				М.П. _____ потпис овлашћеног лица	
Напомена: Понуђач је дужан да приликом издавања рачуна за пружене услуге искаже цену са ПДВ у складу са важећом пореском стопом за услугу која је пружена					

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ Наручиоца Ватерполо клуб «Војводина», Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.04.2019. године, припремио и поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина” (ЈНМВ 1/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилаже уз понуду за јавну набавку услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019).

Понуђач је упознат са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где понуђач има седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
 - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
 - копију депо картона
 - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Ватерполо клуб «Војводина»
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр.2
Матични број:	08087512
Порески број:	101802504

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ **ред. бр. ЈНМВ 1/2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 500.000,00 динара (словима: петстотинахиљада динара) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на пружање услуга аутобуског превоза, а које су реализоване у 2018. години

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК (НАЗИВ/ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ	ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ: _____			дин без ПДВ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака референца наведена у обрасцу мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на Обрасцу потврде стручне референце који је дат у Конкурсној документацији (Образац VI/12).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КОРИСНИКУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/ корисник издаје

ПОТВРДУ
да је пружалац услуге

(назив и седиште пружаоца услуге)

у 2018. години референтном наручиоцу/кориснику пружио услуге аутобуског превоза у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (ЈНМВ 1/2019), а за потребе наручиоца Ватерполо клуб „Војводина“, Нови Сад, Сутјеска бр.2, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

потпис законског заступника
референтног наручиоца/ корисника

НАПОМЕНА:

Образац стручне референце потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/ кориснике наведене у Обрасцу списак најважнијих пружених услуга. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/ корисника под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне документације

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2019

закључен дана _____ . године, у Новом Саду, између:

1. ВАТЕРПОЛО КЛУБА «ВОЈВОДИНА», Нови Сад, Сутјеска бр.2 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директора Марко Ћук, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Пружалац услуга), а коју заступа

(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Пружаоцу услуга:**

ПИБ:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	ПИБ:	
Матични број:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	Матични број:	
Број рачуна:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	Телефон:	
Факс:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	Факс:	
E-mail:	*уписује Наручилац приликом закључења уговора	E-mail:	

Основ уговора:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1/2019
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	11.04.2019. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>Уписује Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда Пружаоца услуга деловодни број:	_____ од _____ 2019. год (<i>уписује Наручилац пре закључења уговора</i>)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ редни број ЈНМВ 1/2019

-да је Пружалац услуга доставио понуду бр. *_____ од *_____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*попуњава наручилац пре закључења уговора);

-да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. *_____ од *_____ године закључио са Пружаоцем услуга уговор о јавној набавци услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ (*попуњава наручилац пре закључења уговора);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је обезбеђивање услуга превоза у земљи и иностранству (у даљем тексту: услуге), које су предмет јавне набавке спроведене од стране Наручиоца у оквиру поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 1/2019.

Врста, количина, квалитет, начин пружања и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 7/2019 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Пружаоца услуга

деловодни број: _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Пружалац услуга дао у Понуди и те цене обухватају све трошкове које Пружалац услуга има приликом реализације услуга, фиксне су и непроменљиве током важења Уговора.

Уговарачи утврђују да ће се услуге обављати до нивоа процењене вредности јавне набавке у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама из Понуде.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива и обухвата све трошкове које Пружалац услуга има приликом реализације овог уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге пружати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца и на основу захтева Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од упућивања захтева Наручиоца.

Мејла _____ адреса _____ за _____ пријем _____ захтева _____ Наручиоца _____ је _____.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом у уговореном року не изврши услугу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Пружалац услуга је у обавези да уговорене услуге извршава у договору са Наручиоцем, у свакодневним терминима од 00:00 до 24:00 часа.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације за пружене услуге.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац је дужан да плаћање врши вирмански и то на рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге која су предмет ове набавке, извршити у складу са захтевима из конкурсне документације, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, као и нормативима, домаћим и међународним стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга се обавезује да приликом извршења услуга превоза користи технички исправна возила са свом припадајућом опремом и документима, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Возила морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Пружалац услуга је дужан да приликом вршења услуга превоза учесника користи чиста возила и да обезбеди место за седење сваком лицу које превози.

Уколико представник Наручиоца утврди да возило које је предвиђено за пружање услуге превоза нема захтеване карактеристике, он ће на то указати Пружаоцу услуга и о томе сачинити записник и захтевати да се до предвиђеног времена за полазак обезбеди возило које испуњава захтеване карактеристике.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да уговорени превоз изврши стручно и одговорно, ангажовањем искусних возача, поступајући у свему са пажњом доброг привредника и професионалном одговорношћу.

Пружалац услуга се обавезује да пртљаг који му путници предају пре почетка превоза истовремено превезе до уговореног одредишта и да им по завршетку превоза испоручи преузети пртљаг. Пружалац услуга неће наплаћивати посебно превоз пртљага.

Ако током превоза дође до губитка или оштећења пртљага, Пружалац услуга је дужан да путнику чији је пртљаг исплати накнаду штете у износу утврђеном његовим општим условима превоза.

У случају губитка или оштећења ручног пртљага, Пружалац услуга је путнику одговоран за накнаду штете само ако је до губитка или оштећења ручног пртљага дошло кривицом његових возача.

У случају подељене одговорности возача и путника за губитак или оштећење ручног пртљага, Пружалац услуга ће путнику накнадити штету до половине износа предвиђеног општим условима превоза.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга благовремено, а најкасније 24 часа пре отпочињања услуге превоза достави детаљну сатницу о захтеваном превозу (време поласка и врсту возила) и да му саопшти тачну локацију (адресу) поласка и доласка.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити да путници поштују време опредељено за полазак и повратак возила.

Наручилац ће се старати о размештају путника по возилу.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга накнади штету коју претрпи на возилу, а коју проузрокују путници намерно или из крајње непажње.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Пружалац услуга предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, односно на износ од 500.000,00 динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Пружалац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет услуга, рокове пружања услуга, као и на друге захтеване услове и елементе из Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга одговара за безбедност путника од почетка до завршетка уговореног превоза.

Пружалац услуга је дужан да накнади штету која током уговореног превоза настане услед оштећења здравља, повредом или смрћу путника.

Пружалац услуга за накнаду штете одговара ако наведене последице буду изазване удесом или незгодом у току превоза док се путник налазио у возилу или је улазио у возило, односно излазио из њега.

Пружалац услуга ће се ослободити одговорности за штету само уколико докаже да је иста проузрокована кривицом путника или из разлога које он није могао предвидети, избећи нити отклонити.

Пружалац услуга одговара и за штету коју путнику проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза.

Захтев за накнаду штете подноси се у року од шест месеци од дана сазнања за штету.

Пружалац услуга одговара Наручиоцу за штету насталу због закашњења или прекида превоза, осим ако докаже да до закашњења, односно прекида није дошло из разлога за које је он одговоран.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до обостраног извршења уговорених обавеза, а најдуже на период од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Марко Ђук

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику, понуђач је дужан да достави превод тог дела понуде, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Ватерполо клуб «Војводина», Сутјеска бр.2, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ 1/2019 –ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене од стране Наручиоца) **до 19.04.2019. год до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2) Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
4	Докази о испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за

	озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

ТАБЕЛА 2

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)
6	Докази о испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

ТАБЕЛА 3

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)
7	Докази о испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.

9	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
11	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
12	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
14	Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Ватерполо клуб «Војводина» Нови Сад, Сутјеска 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2019 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2019 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2019 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 1/2019 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА - ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, ако је за тај део потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући пружаоцу услуге да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност пружаоца услуге.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања, услови и рок: Плаћање се врши вирмански, сукцесивно, након сваке пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације за пружене услуге.

9.2. Рок, начин и место пружања услуга:

Услуге су пружају сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се одазове и обезбеди услугу у року од 24 часа од дана пријема захтева Наручиоца. Наручилац захтеве упућује путем мејла.

Период пружања услуга: максимум 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац ће благовремено, а најкасније 1 дан пре пружања појединачних услуга превоза, обавестити понуђача коме буде додељен уговор о тачној сатници превоза и месту поласка.

Услуге превоза се врше на територији Републике Србије и у иностранству, у складу са активностима и потребама Наручиоца.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- уколико понуђене услуге не испуњавају захтеване карактеристике, наведене у техничкој спецификацији
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и табеларном делу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде. Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има приликом реализације уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Услуге ће се пружати до нивоа процењене вредности јавне набавке у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама из прихваћене понуде.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и

копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ, односно 500.000,00 динара

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор (изабрани понуђач) дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ, односно 500.000,00 динара

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.
Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка НЕ садржи техничку документацију и планове, односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН услуга - аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ - ЈНМВ 1/2019» може се упутити Наручиоцу електронским путем, на e-mail: kvns@sbb.rs

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 15:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члан 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева

за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA A ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	BKTRUS33XXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT