

**ВАТЕРПОЛО КЛУБ „ВОЈВОДИНА“**  
**Нови Сад**  
**Сутјеска 2**  
**[www.vkvojvodina.org.rs](http://www.vkvojvodina.org.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**(Број 1/18-МВ)**

**АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ СПОРТИСТА – ТАКМИЧАРА И ОСТАЛИХ  
СТРУЧНИХ РАДНИКА ВАТЕРПОЛО КЛУБА „ВОЈВОДИНА“ ТОКОМ  
2018. ГОДИНЕ**

*Нови Сад, март 2018. године*

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности** Услуга аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

### **ЈН 01/18 - МВ**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
15.	ОБРАЗАЦ 9 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОБЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 30

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ВАТЕРПОЛО КЛУБ „ВОЈВОДИНА“ Сутјеска 2, 21 000 Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.vkvojvodina.org.rs">www.vkvojvodina.org.rs</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.
Контакт	Вељко Дрезгић , е-mail: <a href="mailto:kvns@sbb.rs">kvns@sbb.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су: Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

### Назив и ознака из општег речника набавке

60100000 - Услуге превоза

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

**Ватерполо клуб „Војводина“, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2.**

- са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године- ЈН 01/18-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 30.03.2018. године до 9 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити,

потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 30.03.2018. године у 10:00 часова, на адреси Сутјеска 2, у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ватерполо клуб Војводина, Сутјеска 2, Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

ЈН 01/18 -МВ

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

ЈН 01/18 -МВ

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

ЈН 01/18 -МВ

▪

### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **Начин и услови плаћања:**

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања 45 дана од испостављања рачуна.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

#### **Рок извршења услуге:**

Услуге ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Наручилац захтева могућност потврде резервације 2 радна дана пред почетак извршења појединачних услуга превоза.

### **3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Приликом оцењивања понуда упоређиваће се збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности- Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године ЈН 01/18 -МВ

- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште [kvns@sbb.rs](mailto:kvns@sbb.rs)

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**



- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са најкраћим роком потврде резервације .
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили

на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН. бр. 01/18-МВ“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 01/18-МВ сврха: ЗЗП, Ватерполо клуб Војводина, јн. бр. 01/18-МВ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности- Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године. ЈН 01/18 -МВ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“

треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године	.....динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.	.....динара са ПДВ-ом
Рок плаћања	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок потврде резервације	

У \_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4)	-да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ</u></b> :  4.1-минимум 4 аутобуса са различитим бројем седишта у зависности од бројности екипе и то : -минимум 16 комерцијалних седишта, -минимум 24 комерцијална седишта, -минимум 33 комерцијална седишта, -минимум 50 комерцијална седишта, - да сви аутобуси испуњавају стандарде о међународном превозу	<p>4.1 - за аутобусе се доставља као доказ картица основног средства, копија саобраћајне дозволе, или уговор о закупу/лизингу као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закупаваца.</p> <p>- копија уверења издата од стране министарства саобраћаја и инфраструктуре Србије</p> <p>- за возило се доставља као доказ картица основног средства, копија саобраћајне дозволе,</p>

	<p>путника тј. да поседују сва возила уверења од стране министарства саобраћаја и инфраструктуре Србије - возило од минимум 5 комерцијалних седишта за превоз судија, делегата и осталих службених лица</p> <p>4.2 - минимум пет година рада са спортским колективима</p> <p>4.3-- Понуђач мора да поседује референце као доказ да је у периоду од последње две године (<b>подразумева се период од дана објављивања позива за подношење понуда</b>) извршио предметне услуге у износу од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>или уговор о закупу/лизингу као и картицу основног средства и копију саобраћајне дозволе закуподаваца</p> <p>- 4.2 фотокопије уговора којим се доказује да понуђач има искуство од пет година са спортским колективима.</p> <p>- 4.3 Попуњен, потписан и оверен образац <b><u>Списак испоручених добара - стручне референце</u></b> (образац бр. 7.) <b>и</b></p> <p><b>1.2. <u>потврде о референтним набавкама</u></b>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 8.)</p>
5)	<p>-да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></b></p> <p>-да понуђач у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању односно да није био у блокади</p>	<p>- Потврда о броју дана неликвидности за последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића бр.16а.</p>



### Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Подаци који су јавно доступни не морају се доставити већ навести интернет адресу где се налазе.

### ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем 1-3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).
- Услове наведене под редним бројевима 4-5. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

### ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

### ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

### ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 01/18-МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матични бројем \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 01/18 –МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке су аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године.

- минимум 3 аутобуса са различитим бројем седишта у зависности од бројности екипе и то :
  - минимум 16 комерцијалних седишта,
  - минимум 24 комерцијална седишта
  - минимум 33 комерцијална седишта,
  - минимум 50 комерцијална седишта,
- неопходно да за клупске потребе понуђач поседује возило од минимум 5 комерцијалних седишта за превоз судија, делегата и осталих службених лица минимум пет година рада са спортским колективима.
- Да је делатност понуђача услуга превоза 4939.
- Да сви аутобуси имају исправну пратећу аутобуску опрему ( ТВ, ДВД, КЛИМА УРЕЂАЈ)

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ БР. 3.

1	2	3	4	5	6	7	80	9
Возило (Тип или марка возила)	Минималан број путника	Ауто дан у (км)	Цена ауто дана	Цена ауто дана	Цена по једном км након истека км из ауто дана x100 км*	Цена по једном км након истека км из ауто дана x100 км*	Укупна цена без ПДВ (4+6)	Укупна цена са ПДВ (5+7)
			без ПДВ	са Пдв	без ПДВ	са Пдв		
	50	200						
	34	200						
	24	200						
	18	200						
	5	200						
*Због објективности понуде понуде обрачунава се x100км *Ауто дан 200 км								

Напомене:

- Уписати цене за све ставке како је предвиђено у табели. - У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. - Цена мора бити исказана у динарима
- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
- у колону 4 уписати колико износи цена ауто дана без ПДВ-а,
- у колону 5 уписати колико износи цена ауто дана са ПДВ-ом,
- у колону 6 уписати колико износи цена по км након истека км из ауто дана x100 км без ПДВ-а ,
- у колону 7 уписати колико износи цена по км након истека км из ауто дана x100 км са ПДВ-ом,
- у колону 8 уписати колико износи укупан збир јединичних цена без ПДВ-а по возилу,
- у колону 9 уписати колико износи укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом по возилу.

Датум

М. П.

Понуђач

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности- ЈН 01 /18- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Род пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за **Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године- ЈН 01/18-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде за Аутобуски превоз спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године- ЈН 01/18-МВ

Датум

Понуђач

М.Р.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Количина испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			<b>Укупна количина испоручених добара без ПДВ-а</b>	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

## 12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Купац предметних услуга: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио ..... у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Количина испоручених добара

Датум

М.П.

Потпис купца предметних услуга

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

## 13. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ВАТЕРПОЛО КЛУБ ВОЈВОДИНА** из Новог Сада, ул. Сутјеска 2, МАТИЧНИ БРОЈ 08087512, РИБ 101802504, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 355-1027061-53, који се води код „Војвођанске банке“ у Новом Саду (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Коља Лазор, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, РИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
  - 2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, РИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)
  - 2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, РИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Услуге аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године, за ЈН 01/18-МВ

-да је Извршилац

- доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - Услуге аутобуског превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године, за потребе Наручиоца у свему према техничком опису, спецификацији и стандардима датим у конкурсној документацији који су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2018. годину 1.2. 1., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.vkvojvodina.org.rs](http://www.vkvojvodina.org.rs)

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ уговарачи утврђују да ће се услуге обављати до нивоа процењене вредности јавне набавке у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом а у свему према јединичним ценама без ПДВ-а из Обрасца структуре цене која је саставни део уговора.

Цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

## РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за пружену услугу.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ услуге број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- врши услуге из члана 2. овог Уговора, у свему према Техничкој спецификацији, саржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку
- изврши услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема резервације Наручиоца.

Извршилац се обавезује да приликом извршења услуга превоза користи технички исправна возила са свом припадајућом опремом и документима, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Возила морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Извршилац је дужан да приликом вршења услуга превоза спортиста користи чиста возила и да обезбеди место за седење сваком лицу које превози.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

- изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4. овог Уговора

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Члан 8.

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из тачке.3 овог уговора, а најдуже до 31. децембра 2018. године. Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извршилац, а два Наручилац.

---

Ватерполо клуб Војводина  
Нови Сад  
Коља Лазор

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МР \_\_\_\_\_

ПРИМАЛАЦ: ВАТЕРПОЛО КЛУБ ВОЈВОДИНА НОВИ САД

21000 НОВИ САД

ул. СУТЈЕСКА 2

ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга:

- Аутобуски превоза спортиста-такмичара и осталих стручних радника  
Ватерполо клуба „Војводина“ током 2018. године-

(редни број ЈН 01/18-МВ)

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

*[Попуњава службеник за ЈН у Ватерполо клубу Војводина]*

Редни број подношења:

*[Попуњава службеник за ЈН у Ватерполо клубу Војводина]*